

# 從金檔獎看機關檔案加值應用

Archives Management Quality Award and the Outreach and Value-added Approaches to Government Records

黃淑芬 Huang, Shu-Fen

法務部秘書處專門委員

Senior Executive Officer, Secretariat, Ministry of Justice

## 壹、前言

《檔案法》第 1 條開宗明義：「為健全機關檔案管理，促進檔案開放與運用，發揮檔案功能，特制定本法。」推而論之，則健全機關檔案管理的目的，即在於促進檔案開放與運用，因為惟有開放運用，才能真正發揮檔案的價值與功能，因此可以說：《檔案法》立法的終極目的，就在於檔案的開放應用，而加值與行銷則是促進檔案開放應用的必要手段。

基本上，機關檔案應用區分為被動辦理的檔案應用申請服務，以及主動辦理的檔案加值應用，前者為《檔案法》第 17 條至 21 條及《檔案法》施行細則第 17 條至第 20 條所規範機關應辦事項，係應民眾申請而提供檔案供閱覽、抄錄或複製；後者則為《檔案法》施行細則第 21 條所稱：「得」視業務需要辦理事項，雖然非強制辦理性質，不辦也並不違法，但此項業務卻是各項檔案作業中最具外顯效益者，不僅最能受到機關首長重視，順帶行銷業務，更可以吸引媒體報導，塑造機關形象，這是本文主要探討的部分。

雖然從事檔案管理工作多年，對檔案加值應用領域的探觸層面仍極為有限，惟基於曾辦理珍貴獄政檔案審選、出版與展覽的經驗，以及參與數屆金檔獎評獎工作的觀察心得，因國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔案局）邀囑撰稿，爰不揣孤陋，整理個人淺見獻曝，希望能對機關推動檔案加值應用業務，略盡綿薄建言。

## 貳、機關檔案加值應用的發展與效益

### 一、《檔案法》施行後，型塑檔案意識

民國（以下同）91 年施行的《檔案法》是我國檔案管理制度的重大分水嶺，在此之前檔案管理並不被視為一項專業，因此檔案單位常被當作待退人員或不適任人員的安插處，即使有兢兢業業辛勤付出的檔案人員，他們的存在也極少受到重視；檔案庫房常是檔案與雜物共存，欠缺專業管理；機關檔案僅只內部人員檢調或機關間調閱參考用途，並無對外部民眾開放的機制，自然限縮了檔案的功能。

《檔案法》的實施，使得機關檔案管理有了明確遵循的規範，國人的檔案意識逐漸成形，加上檔案管理局帶頭與各部會合辦檔案展覽及出版專書的示範下，使得機關檔案的功能有所突破，除了供內部業務參考運用的行政稽憑價值外，更有其歷史與社會文化意義層面的價值可待開發，如能透過適當的加值行銷，許多久埋在庫房一隅的珍貴檔案便得以出其櫥，綻露其光采，得到應有的正視，甚至創造出始料未及的附加價值。

### 二、政資法與文創政策之推波助瀾

隨後頒行的《政府資訊公開法》（94 年 12 月 28 日公布施行，簡稱政資法）與同時期政府開始提倡的文化創意政策（行政院 2002 年 5 月「挑戰 2008 ——國家發展重點計畫（2002-2007）」子計畫「發展文化創意產業計畫」）也都是催化檔案加值應用的推手。《政資法》立法意旨在「建立政府資

訊公開制度，便利人民共享及公平利用政府資訊，保障人民知的權利」，而檔案是政府資訊中最大宗者，自然激發了國人對檔案資訊知與用的要求，也讓機關意識到這種要求，並且以實際作為來呼應這種要求；文創政策則啟發我們回頭重新評估老檔案的價值，與其任他閒置在庫房中，何不取來創新利用，開發其附加價值呢？附加價值可以是知識性的，也可以是商業性的，檔案經過創意加工也能變身為文創商品，檔案局為促進國家檔案的開放應用，即運用臺灣產業經濟檔案，製作為「檔案大亨」——國家檔案桌上遊戲，將歷史記憶置入於民眾休閒娛樂活動中，即是一例（如圖 1）。

### 三、金檔獎之激勵

前述法規配套與政策氛圍固然都是發展檔案加值應用的成因與溫床，但是最具決定性作用的，應該是金檔獎的激勵吧。金檔獎是所有檔管人員都想摘下的桂冠，鍍「金」成功的機關可以獲得榮譽、證明首長的領導績效、提升檔案管理單位的專業地位，更讓承辦的檔管人員得到實質記一大功的獎勵，算是投資報酬率極高的公務事業。

金檔獎明確具體的評獎衡量指標，引領著機關業務改進與績效作為，依據歷屆金檔獎評獎紀實所載，前幾屆參獎機關數雖多，惟因《檔案法》甫施行，各項檔管作業均未步上正軌，因此得獎機關績優事蹟及標竿作為主要在建立檔管制度、

改善庫房設施及提升人員專業知能等基礎事項，檔案應用部分績效則多限於訂定應用服務法規、設置應用處所及宣導檔案開放應用等，實質加值應用作為寥寥可數。近幾屆以來，參獎機關數雖減少，惟在基礎作業普遍有所改進，檔管制度與設施建置日益完備下，整體水準已有提升，機關之間的差異性愈來愈小，如何在金檔獎的激烈競爭中脫穎而出，便使得有無限活化創新可能性的檔案應用項目成為致勝關鍵；尤其檔案局自第 8 屆金檔獎起增設「檔案立案編目」及「檔案應用」兩個單項獎，明白揭示「檔案應用」是重點推廣的指標業務，更增強機關作為，參獎機關無不挖空心思，競相投入，致使檔案加值應用作為逐屆遞增，幾已成為得獎必備的績效項目（如表 1）。

### 三、機關業務行銷的利器

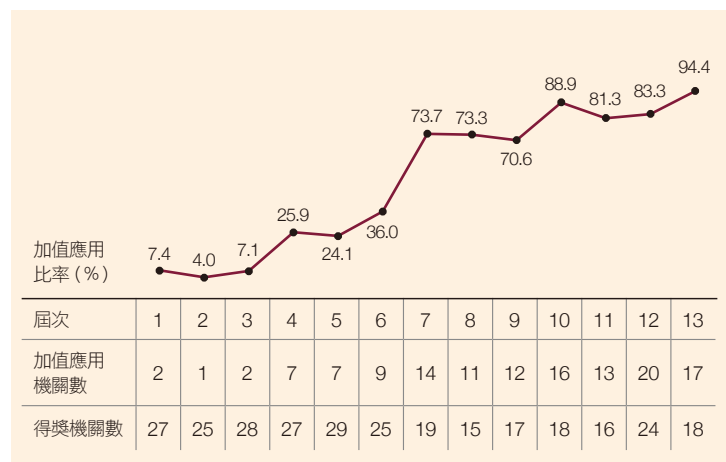
檔案管理業務的改進往往是需要長期默默耕耘，辛勤努力的檔管人員都有滿腹不足為外人道的辛酸淚，但其績效成果卻是乏人問問；檔案加值應用則不然，績效成果都是公開的，因此特別能吸引輿論的關注與媒體的報導，更能藉以進行業務宣導，是機關自我行銷的絕佳機會。以法務部在 99 年與檔案局合辦的「歷史印記——百件珍貴獄政檔案展覽」為例，當時 1 件 37 年執行金壁輝（川島芳子漢名）死刑疑義檔案的面世，造成媒體爭相報導川島芳子的一陣熱潮（如圖 2），同時



圖 1. 國家檔案桌上遊戲「檔案大亨」

資料來源：國家發展委員會檔案管理局。檔案大亨—桌上遊戲的新體驗。檔案樂活情報。檢自：<http://alohas.archives.gov.tw/44/theme.html>

表 1. 歷屆金檔獎得獎機關檔案加值應用作為統計（民國 92 年至 104 年）



資料來源：依「國家發展委員會檔案局全球資訊網/機關服務/金檔獎暨金質獎/各界菁英/歷屆評獎紀實」所載標竿作為與績優事蹟統計。

也引導民眾對犯罪矯正有正確認識，增進民眾對獄政管理演進與現狀之了解，適值矯正署籌備於翌(100)年1月1日成立，也帶動全民對獄政改革之重視。

#### 四、檔管人員的自我加值

優秀的檔管人員是檔案事業的重要資產，在辦理檔案應用業務的過程中，他們延伸了自我視野，甚至改寫機關的歷史，不僅發揮了檔案的價值，也



圖 2. 媒體報導「歷史印記—百件珍貴獄政檔案展覽」有關川島芳子檔案  
資料來源：公視晚間新聞(民 99 年 5 月 11 日)。獄政檔案展覽 川島芳子生死揭密。取自 <https://www.youtube.com/watch?v=olUx92okhy8>



圖 3. 報載臺中監獄檔管人員查證廖添丁檔案資料  
資料來源：白錫鏗(民 98 年 10 月 22 日)。老逃獄 日銷毀 廖添丁消失的檔案。聯合報，A9 版。

充分表露出檔管人員的價值。臺中監獄前檔管人員鄭滄淵於 3 年任職期間，為查證義賊廖添丁曾被關在臺中監獄且數度逃獄成功的民間傳說，積極蒐集臺灣總督府檔案，雖然未找到任何佐證文物，卻也從中查出了日本統治時期歷任典獄長姓名及機關名稱之沿革，並勘誤修正監史資料(如圖 3)；新竹監獄前檔管人員吳毓芝也化身文史工作者，從一篇關於新竹少年監獄暴動的剪報發端，考證出新竹監獄肇建始於清雍正 10 年(1732 年)，是北臺灣最早的監獄，比原先認知的資料上溯 165 年之久，並將重要沿革紀事補實，完整機關歷史(詳細內容參閱《檔案季刊》第 14 卷第 4 期「法務部矯正署新竹監獄辦理蒐集與展覽心得及經驗分享」。當然，兩位的表現也讓自己榮登金檔、金質雙料得主，以及隨之而來的職務晉升。

#### 參、金檔獎參獎機關的進化與績優作為

##### 一、機關檔案加值應用質量俱進

加值是透過創意加工，創造更多附加價值的過程，創意可以有無限的變化運用，因此檔案加值應用方式也可以有多元展現，像是建立檔案目錄索引、提供檔案參考諮詢服務、舉辦檔案展覽(包括常設展、特展、線上展)、進行檔案研究、出版檔案專書、舉辦演講、座談或論壇等都是，甚至可與影視媒體合作，攝製紀錄片、劇情片；若從機關在金檔獎的表現來看，則以舉辦檔案展覽最多，出版刊物次之，且檔案加值應用作為除前述「量」的逐年增多外，在「質」的方面也愈漸提升，展現的方式更是愈趨多元，屢見創新。無論是參獎或評獎，一路跟著金檔獎的腳步，都可以從中得到許多啟發。

##### 二、績優作為——以第 13 屆金檔獎地方組參獎機關為例

有幸參與第 13 屆金檔獎地方組檔案應用項目的評獎工作，也從中學習獲益良多。此屆參獎機關以區公所、戶政及地政事務所等民政機關為大宗，整體而言，地方機關的行政資源雖不如中央，但如能策略運用在地優勢，則檔案加值成果

亦不稍遜色，既能呈現尋根溯源的歷史軌跡，交織出先民生活樣貌，也能突顯地域特殊風土文化與人情溫度，更具有區域發展傳承的積極意義。

(一) 向地區文史機關、團體或個人洽借展件，搭配機關檔案辦展，合作互惠

南投縣草屯鎮戶政事務所與錦春堂文化基金會合辦「草地人生：草鞋心·故鄉情——跨世紀戶政檔案特展」，由基金會提供多項珍貴展品，如乾隆 23 年（1758 年）土地買賣契約（為目前最早提及草鞋墩地名之文件）、日本統治時期民間賣子契、招贅契、木製身分證名牌（如圖 4）及第 1 任南投鎮長競選公報等，藏富於民的珍貴展件，令人驚艷。

彰化縣北斗地政事務所向當地文史工作者陳慶芳先生蒐集清朝時期土地丈單（類同今之土地所有權狀）等資料，舉辦「寶跡藏臻，斗指地政」地政檔案文物聯展。

新北市樹林地政事務所「圖簿裡的歷史軌跡——山佳車站浪漫史」由樹林區山佳發展協會等 4 個單位提供資料編製而成。

(二) 研究區域發展演進，建構共同記憶及在地文史教材



圖 4. 日本統治時期（民國前 6 年）身分證

資料來源：南投縣草屯鎮戶政事務所全球資訊網。檢自 <http://cthr.nantou.gov.tw/introduce/leading.asp?id={52832307-A92E-4706-9E5B-7F907236FF52}>

臺北市大同區公所「從小大同到大大同」檔案展，分為「行政區域演變」等 6 大主題，對轄區歷史、人文、制度、產業各面向深入介紹，邀請文史學者審稿，製作嚴謹（如圖 5），並將內容印製成精美的筆記手冊，深化在地記憶。

臺中市西屯區公所「西屯歷史檔案特展」，蒐集研究明鄭至今轄區歷史，完整呈現西屯之沿革發展。

(三) 以「人物」為展覽主軸，契合戶政機關核心職能，塑造地方典範

嘉義市西區戶政事務所「成長的痕跡——嘉義市戶政檔案資料展」，向文化局、許世賢博物館等洽借資料，展出轄區名人陳澄波、許世賢及黃永欽等人的生平事蹟檔案，以典範人物標記在地精神。

南投縣草屯鎮戶政事務所「草地人生：草鞋心·故鄉情——跨世紀戶政檔案特展」3 大主題之一「草屯 No.1」介紹第 1 位被日本判刑的臺獨份子——張深切、臺灣社會運動的不倒翁——洪元煌，並搭配展出其戶口資料。

(四) 檔案加值研究出版品製成電子書，同步於線上展出

彰化縣北斗地政事務所製作「探索彰化縣北斗地政事務所歷史輪廓」等電子書提供線上閱覽，內容豐富深入。

(五) 藉由重大事件主題，宣導施政成果



圖 5. 「從小大同到大大同」檔案展內容

資料來源：臺北市大同區公所。從小大同到大大同展覽資料。檢自 <http://www.dtdo.gov.taipei/public/Attachment/5529948998.pdf>

高雄市政府勞工局舉辦「八一氣爆檔案展」，藉以宣導政府慰助災民及復建工程執行成果。

(六) 結合業務研習，擴大加值成效

新北市樹林地政事務所舉辦「時光跡檔案展」，並於地政士研習及志工座談時，安排導覽參觀，以檔案知識增進專業研習效益。

## 肆、對於機關檔案加值應用之期待與建議

### 一、掌握典藏資訊，蒐集充實庫藏，適時活化運用

故宮有鎮館三寶：翠玉白菜、肉形石和毛公鼎，你的檔案庫房可有鎮庫之寶？管理知識寶庫的專業檔管人員可不能不知道，因此必須對庫藏資訊定期統計分析，並透過定期清查，精確掌握館藏內容，尤其是重要檔案內容，以便適時開放運用。以下提供自行檢視及改進作法供參：

- (一) 機關核心職能業務產生的檔案是否依規定歸檔管理？例如司法機關之訴訟檔案、矯正機關之收容人身分簿、戶政機關之戶籍資料、地政機關之地籍資料、醫院之病歷資料與工程機關之工程圖說等。如非由檔管單位管理，而係存放業務單位管理者，則請比照《檔案法》令，建立嚴謹的管理機制與庫房環境，以確保檔案保管安全。
- (二) 依據機關大事紀所載各重要沿革階段或重大事件，檢視庫房裡可有足以對應佐證的檔案資料，例如機關最早核准設置的公文、首任首長派令、辦公廳舍落成啓用的照片、重大事件的調查報告等。
- (三) 如果上述重要公務紀錄都不復存在了，則請設法蒐集，例如向來文機關或退休人員借調複製，並將所蒐集之資料，依檔案產生日期及管理程序，編目建檔入庫保管，逐步建立起自己的鎮館三寶。
- (四) 重要公務紀錄蒐集標的除紙本外，不要忽略了照片、光碟及錄影音帶等特殊媒體，因為在往後的加值應用上，有時一張照片能傳達的視覺力量，更勝過連篇

累牘的文字記載。

### 二、妥適立案編目，便捷查詢應用

檔案要能便捷有效地廣為應用，首先應有正確的檔案目錄可供查詢指引，立案編目作業是檔案管理的基本功，雖然在短期內難以呈現其績效，但時間久遠後，倘目錄內容不適切，則恐日後檢索不易，因而錯失加值應用的機會。因此，檔案加值應用的成效也必須建立在妥適立案編目的基礎上。茲舉 2 例說明之：

- (一) 以前述川島芳子檔案為例，97 年法務部為審選珍貴獄政檔案，派員赴國史館申請閱覽 38 年以前大陸時期司法行政部檔案，其中 1 卷從案名「有關死亡卷」僅能推測或與死刑案件有關，所幸因覺得內容似有研究參考價值，全卷借回交審選委員研讀撰稿，才發現案卷內有 1 件內容為執行金璧輝死刑疑義的檔案，金璧輝是誰呢？竟是抗日時期知名的女間諜川島芳子，抗戰勝利後被國民政府逮捕入獄槍決，但坊間流言四起，傳說死的是替身非其本人，檢察官爰奉派查明川島芳子是否確實死於行刑槍下，此件檔案即為檢察官的調查報告。不出所料，此件檔案成為日後獄政檔案展覽的明星檔案。如果當時所建的檔案目錄能夠具體精確，相信該件檔案早就廣為流通運用了吧。
- (二) 再以消防機關為例，其檔案所蘊含的公安知識，除了作為機關內部防災救災之案例參考外，如能廣為外界研究應用，將有助於未來災害預防及救災應變，何其重要；但依金檔獎考評所見，檔案多依機關檔案分類表之類目名稱為案名，因而庫房內案名為「災害搶救」者數量多逾數十卷，短期內機關內部查詢或許不成問題，長期以後，要如何在茫茫目錄或庫房卷夾中檢索到所需要的檔案呢？如能針對轄區重大災害事故檔案個別編成專案，並依災害名稱賦予妥適案

名及著錄相關目錄，相信必能提高檢索效率及檔案使用效益。

### 三、妥善規劃策展，提高質感深度

在檔案加值應用部分，目前以舉辦檔案展覽為最多，以下僅針對檔案展覽部分提供幾項建議，期待未來看到更多品質精緻且具深度的檔案展。

- (一) 曾見參獎機關所謂的檔案展覽，僅僅是業務活動宣導海報的展示或攝影比賽得獎作品的陳列，依據《檔案法》第2條的定義，檔案是機關依管理程序而歸檔管理的資料，既是檔案展覽，建議展覽內容應扣緊「檔案」這個核心要素，而非任何未經管理程序的資料呈現都概括稱為檔案應用。另外，為辦展所蒐集之珍貴資料應妥適編目，歸檔管理，以應日後之需。
- (二) 舉辦檔案展覽應事先訂定計畫、籌編經費，俾據以執行及檢核成效。據評獎經驗，多數機關並未事先訂定計畫就直接辦展，或僅在中程或年度計畫中提到預定於○年○月舉辦檔案展覽，未見細部計畫內容。鑒於檔案展覽從策劃主題、收集展件、研究撰稿、展場布置與動線規劃、導覽培訓，以及對外宣導等，過程複雜，且須動員人力及妥籌經費支應，建議仍應有全盤周詳的計畫，期使展件精采、展場主題分區及動線規劃合宜，並培訓導覽人員提供畫龍點睛的解說，以確保展覽的深度與服務的品質，讓參觀者有所獲益。
- (三) 展出的檔案應加註檔案保管機關及檔號，俾有使用需求者得據以申請應用；若能進一步提供案由、文件產生時間及詳盡闡明檔案產生背景及發生重大影響之解說文稿，將更有助於使用者了解檔案的重要意義及推廣檔案的利用。
- (四) 展出檔案中有屬個人資料者，應注意隱蔽，密件則應先經解密，才能公開陳展，以免違反相關法令規定。

### 四、善用網路行銷，擴大加值效益

- (一) 網路已經成為最快速、最普遍的接收資訊管道，善加利用網路傳播檔案內容，創造學習平臺，針對目標受眾設定傳播內容，例如針對學齡兒童設計益智闖關遊戲，使檔案知識深化到教育與生活中，可將加值效益極大化。
- (二) 檔案加值應用的成果可以運用網路延伸服務範圍，例如實體檔案展覽可同步於線上展出，檔案研究出版品也可以製成電子書，但請注意網頁架構設計應能便捷查詢，及力求版面的美觀與字體的清晰度，才能提升閱讀質感與舒適度。
- (三) 廣泛運用社群媒體與民眾互動，例如於FB舉辦有獎徵答或民意調查等，以擴大推廣效益，並收集回饋意見，作為改進參考。

### 伍、結語

檔案管理工作的意義何在？如果只就眼前來看，似乎只是日復一日的點收、建檔、掃描、整理、上架及清查等枯燥繁瑣的例行事務；但如果把眼光放遠來看，檔案就是政府施政的歷史紀錄，是全民共有的文化資產，檔案管理人員的職責，就在為後代保存今日的施政紀錄與歷史文化，且能利用前人保留下來的檔案加值創新，是極具使命感與挑戰性的工作。

透過檔案加值應用的過程，檔管人員更能清楚地意識到，那些日常枯燥繁瑣的例行事務，其實都是有意義的秣馬厲兵，為最終的檔案開放與加值應用，儲備戰力。在參與金檔獎評獎時，看到檔管人員對於檔案加值應用的成果自豪地發表心得高論，你會知道，其間經歷的熬煉辛酸，都已轉化為濃濃的成就感了。

如何跨出探觸檔案加值應用領域的第一步呢？勇敢逐鹿金檔獎吧，把自己逼上梁山，便能義無反顧，奮力拚戰，你會發現，最後收穫最多的——是自己。